

**Управління освіти Світловодського міськвиконкому
Міський Методичний кабінет**

**Перспективний план
роботи міського
методичного кабінету
на 2011 – 2013 роки**

I. Вступ

Впродовж 2007 – 2010 років міський методичний кабінет працював над реалізацією проблеми «Впровадження принципів компетентнісної освіти в навчально-виховний процес на основі підвищення кваліфікації педкадрів. Вдосконалення самореалізації педкадрів засобами методичної роботи».

З питань реалізації даної проблеми працювала творча група в складі методистів управління освіти, керівників опорних шкіл, позашкільних закладів.

Діяли 23 міські методичні об'єднання, 8 опорних шкіл, 8 творчих груп, педагогічна майстерня вчителів-сухомлиністів на базі ЗШ №1, 2 клуби – молодого та творчого вчителя, 9 консультпунктів при старших вчителях та вчителях вищої кваліфікаційної категорії, 2 школи передового досвіду, 2 школи підвищення педагогічної майстерності.

Практикувалось проведення методичних декад:

- з питань творчого впровадження педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського;
- наставника молодого вчителя;
- декади молодого вчителя;
- проведення експериментальної та дослідницької роботи в школах міста;
- реалізації комунікативної та соціокультурної функції у викладанні іноземної мови;
- досвіду організації внутрішкільної методичної роботи;
- реалізації принципу діалогу культур в ході викладання світової літератури.

В ході декади проводились відкриті уроки, методичні заходи і круглі столи, обмін досвідом, презентувались методичні матеріали, підготовлені згідно з тематикою декад, розроблялись алгоритми реалізації визначених проблем.

Методичні тижні для вчителів фізики, географії, ОБЖ, світової літератури (2007 рік), трудового навчання, української мови та літератури, математики, історії, образотворчого мистецтва (2008 рік), шкільних бібліотекарів, вчителів українознавства, права, музики, ОІОТ (2009 рік), іноземної мови, фізичної культури, хімії, біології, керівників гуртків позашкільних закладів (2010 рік), сприяли підвищенню фахового рівня педпрацівників, поширенню їх педагогічних напрацювань, акцентувалась увага на нових підходах до викладання предметів, проходило ознайомлення з передовим педагогічним досвідом.

Проведення методичних тижнів передувало вивченню стану викладання предметів та проведенню контрольних зрізів з основ наук:

2007 рік – української мови, фізики, географії;

2008 рік – української мови, математики, трудового навчання;

2009 рік – іноземної мови, хімії, біології;

2010 рік – фізичної культури, історії, правознавства, інформатики.

Результати вивчень узагальнювались та доводились до відома керівників та педагогів.

Клубні форми роботи включали проведення засідань клубів молодого та творчого вчителя. На засіданнях обговорювали актуальні питання навчання та виховання учнів, проводились дискусії з проблем забезпечення якісного доступу до здобуття учнями освіти згідно з вимогами сьогодення, превалювали інтерактивні форми роботи: робота у фокус-групах, творчих парах, використовувались методики, спрямовані на формування в кожного члена клубу позитивної Я – концепції.

Масові форми роботи включили ярмарку педагогічних ідей у 2010 році та методичний фестиваль «Початкова школа в період модернізації освіти: здобутки і перспективи» (2007).

Керівники шкіл в ході семінарів глибоко опрацювали:

- перспективи роботи початкової школи;
- складові забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою;
- співпраця школи та позашкільного закладу у розвитку дослідницької та експериментальної роботи педпрацівників та учнів;
- складові моніторингових досліджень якості навчально-виховної роботи, та інше.

Поряд з теоретичними повідомленнями відвідувались методичні заходи: круглі столи, панорами педагогічних ідей, методичні аукціони та інші.

Засідання «круглих столів» були спрямовані на обговорення проблем (2008 рік) «Врахування вимог психологічної науки в організації навчально-виховного процесу» - для заступників директорів з навчально-виховної роботи та шкільних психологів та «Сучасний урок: пошук, досвід, перспективи» для керівників ММО, ШППД (2009 рік). Були вироблені актуальні напрямки вдосконалення реалізації вищезазначених проблем.

Експериментальна і дослідницька робота включала апробацію підручників апробування електронних навчальних посібників, нових програм, розроблені критерії вихованості для вихованців позашкільного закладу.

Працювали творчі групи з питань аналізу художнього твору (вчителі світової літератури), моніторингу якості навчально-виховного процесу, забезпечення естетичного виховання учнів засобами предметів художньо-естетичного циклу.

Були підготовлені методичні рекомендації членами творчих груп, презентації напрацювань на засіданнях відповідних ММО, підготовлені друковані статті у фахових журналах.

Вивчено та узагальнено досвід роботи з таких проблем:

- підтримка обдарувань учнів (СЗШ № 3, ЗШ № 5);
- роль шкільного методичного кабінету у вдосконаленні творчості вчителя та учня (СЗШ № 7);
- виховати справжню людину (досвід роботи Капелюшної Б.П., класного керівника НВК № 4);
- «Роль класного керівника у формуванні духовності учня» (з досвіду роботи вчителя зарубіжної літератури СЗШ № 3 Головатенко Т.Б.);
- «Формування креативності мислення учнів на основі застосування та розвитку навчальних компетентностей» (з досвіду вчителя історії СЗШ № 3 Кудінової В.М.);
- «Перемагати – значить жити» (з досвіду роботи заступника директора з виховної роботи НВК № 4 Апанасенко Т.Л.).

За результатами методичної роботи була проведена науково-практична конференція (серпень 2010 року).

Як результат методичної роботи :

- вдосконалилась система роботи з обдарованим учнями. Кількість призерів III етапу Всеукраїнської олімпіади залишається стабільною: 2007 – 33 учні, 2008 – 35, 2009 – 26, 2010 – 21. У 2010 році через відсутність 11 класів, кількість призерів зменшилась;
- зросла потреба педпрацівників у самовдосконаленні;
- вчителі беруть постійну участь у обласному етапі конкурсу «Учитель року»;
- збільшилась кількість вчителів, які мають друковані праці у фахових журналах;
- директором ЗШ № 1 Дехтяренко Л.І. створена монографія «Школа любові і добра», де описано досвід управлінської діяльності директора.

Цілі і завдання діяльності кабінету відповідають основним напрямкам розвитку освіти, визначені раціонально шляхи розв'язання поставлених завдань.

Методичний кабінет управління освіти працює з педагогічними працівниками у повному взаєморозумінні і підтримці.

2. Управління діяльністю РМК

1	Щорічно проводити глибокий аналіз раціонального розподілу доручень серед працівників методкабінету, розстановки та використання кадрів	До 01.08.	Завідуюча методичним кабінетом
2	З метою раціональної роботи з документами, ведення змістової та всеохоплюючої номенклатури справ провести:		
а)	Глибоке ознайомлення з досвідом даної роботи в м.Кіровограді, м.Добровеличківка	До 01.01.2011	Завідуюча методичним кабінетом
б)	Оформити номенклатуру ведення документації згідно з вимогами	До 01.09.2012	Завідуюча методичним кабінетом
3	Щорічно проводити глибокий аналіз ефективності роботи методистів методичного кабінету з певними категоріями педпрацівників та проводити їх розподіл та перерозподіл	До 01.06. (щорічно)	Завідуюча методичним кабінетом
4	Проводити глибокий аналіз раціонального розпорядку роботи методистів методичного кабінету, доводити графік його роботи до відома педпрацівників міста	До 01.06. (щорічно)	Завідуюча методичним кабінетом
5	Постійно поповнювати картотеку газетних і журнальних статей, публікацій з питань раціональної організації роботи методичного кабінету	Постійно	Бібліотекар методичного кабінету
6	Щорічно планувати заняття з працівниками методичного кабінету та управління освіти з питань ознайомлення з новими технологіями навчання і виховання, впровадження інструктивно-методичних матеріалів в практику роботи.	До 01.08 (щорічно)	Завідуюча методичним кабінетом
7	На заняттях практикувати звіти методистів з питань самоосвіти.	Щорічно	Завідуюча методичним кабінетом
8	Постійно планувати і проводити дні методиста в освітніх закладах міста	Постійно до 01.08.	Завідуюча методичним кабінетом
9	Проводити атестацію методистів 1 раз у 5 років згідно з вимогами	1 раз у 5 років	Атестаційна комісія

**Інформація про нагороди, звання та
категорії педагогічних працівників
м.Світловодська**

№ п/п	Всього, педпрацівників, в т.ч. ДНЗ, ПНЗ, шкіл	2011	2012	2013
-	Загальноосвітніх шкіл	353	370	375
-	Позашкільних закладів освіти	52	60	64
-	Дошкільних навчальних закладів	252	260	265
1	Нагородження знаком «Відмінник освіти України»	2	4	5
2	Присвоєно звання:			
-	«Вчитель методист»	4	4	4
-	«Старший учитель»	10	5	6
-	«Заслужений вчитель України»	-	-	1
3	Встановлено категорії:			
-	Вищу	5	7	8
-	Першу	8	10	9
-	Другу	7	9	7
-	Спеціаліст	12	10	9
4	Підтверджено категорії:			
-	Вищу	5	5	7
-	Першу	12	14	15
-	Другу	8	9	10
-	Спеціаліст	-	1	3

Індивідуальні консультації

<i>№ п/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
1	Надання методичної допомоги керівникам шкіл, дошкільних та позашкільних закладів з питань:	<i>Постійно</i>	<i>Завідуюча методичним кабінетом, методисти</i>
-	проведення атестації педагогів		
-	проведення атестації навчальних закладів		
-	надання докурсових та післядипломних консультацій		
-	здійснення профільного та до профільного навчання		
-	здійснення особистісно-орієнтованого підходу до управління закладом		
-	впровадження елементів інноваційних технологій в навчальний та виховний процес		
-	удосконалення сучасного уроку		
-	робота з обдарованими дітьми		
-	здійснення експериментальної та дослідницької роботи в початкових закладах		
-	здійснення комп'ютеризації навчально-виховного процесу.		

Вивчення і впровадження в практику роботи сучасних досягнень педагогічної науки і передового педагогічного досвіду

<i>№ п/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
1	Щорічне проведення конкурсу «Учитель року»	<i>Січень Щорічно</i>	<i>Завідуюча методичним кабінетом, керівники шкіл</i>
2	Щорічне проведення конкурсу молодого вчителя	<i>Березень Щорічно</i>	<i>Завідуюча методичним кабінетом, МК профспілки</i>
3	Проведення конкурсу «Вихователь року»	<i>1 раз на 2 роки</i>	<i>Методист з дошкільної освіти</i>
4	Постійне поповнення картотеки передового педагогічного досвіду	<i>Постійно</i>	<i>Методисти</i>
5	Проведення конкурсів заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи	<i>Відповідно до плану ОППО</i>	<i>Завідуюча методичним кабінетом, методисти</i>
6	Постійне накопичення матеріалів про діяльність педагогів, яким присвоєно вищу кваліфікаційну категорію, звання «Старший учитель», «Учитель	<i>Постійно</i>	<i>Завідуюча методичним кабінетом, методисти</i>

	методист»		
7	Організація і проведення методичних виставок»Освіта міста»	Щорічно	Завідуюча методичним кабінетом, керівники навчальних закладів
-	Освіта міста за 20 років незалежності	2011	
-	Виховна робота в навчальних закладах міста	2012	
-	Використання комп'ютерних технологій в закладах освіти міста	2013	
8	Випуск газети «Шкільні новини»	1 раз на рік	Методисти, керівник закладів освіти
9	Підготовка публікацій в міській газеті «Світловодськ вечірній», повідомлень в місцевих ЗМІ	Постійно	Завідуюча методичним кабінетом, методисти

3. Зміст і організаційні заходи, щодо підвищення науково-теоретичного рівня і ділової кваліфікації педкадрів

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Провести методичні тижні для вчителів		
2011 рік			
1.1.	Фізики, зарубіжної літератури, географії, ОБЖД		Завідуюча методичним кабінетом, методисти
2012 рік			
1.2.	Трудового навчання, української мови та літератури, математики, історії, образотворчого мистецтва		Завідуюча методичним кабінетом, методисти
2013 рік			
1.3.	Шкільних бібліотекарів, вчителів українознавства, права, музики, ОІОТ		Завідуюча методичним кабінетом, методисти

Методичні декади

-	Вересень – творча реалізація педагогічної спадщини В.О.Сухомлинського	Щорічно	Завідуюча методичним кабінетом
-	Жовтень – наставника молодого вчителя	Щорічно	Завідуюча методичним кабінетом
-	Березень – декада ініціативи та творчості молодих спеціалістів	Щорічно	Завідуюча методичним кабінетом
2011 рік			
-	Для вчителів початкової школи «Реалізація принципу продуктивного навчання в практиці вчителя початкової школи»		Завідуюча методичним кабінетом, методист
2012 рік			
-	Для заступників директорів з навчально-виховної роботи «Профільне навчання: здобутки і перспективи»		Завідуюча методичним кабінетом
2013 рік			
-	Для заступників директорів з виховної роботи		Завідуюча методичним кабінетом, методист
-	Для вчителів українознавчих дисциплін		

Робота з керівниками шкіл

1	Постійно діючі семінари для директорів шкіл, заступників директорів з навчально-виховної роботи, керівників позашкільних закладів	1 раз у 2 місяці	Завідуюча методичним кабінетом, керівники навчальних закладів
	<u>На них розглянути:</u>		
-	Досягнення та перспективи роботи початкової школи	2011 рік	Завідуюча методичним кабінетом
-	Дотримання принципу наступності між основною та старшою школою	2011 рік	Завідуюча методичним кабінетом
-	Моніторинг якості внутрішкільної методичної роботи	2012 рік	Завідуюча методичним кабінетом
-	Роль опорної школи у підвищенні якості навчального процесу	2012 рік	
-	Діяльність творчих груп та формування інноваційної культури вчителя	2013 рік	

Науково-практичні конференції

1	Ідеї корифеїв української педагогіки в практиці педколективів міста	2012 рік	Керівники шкіл, позашкільних закладів
2	Результативність роботи методкабінету над науково-методичною проблемою	2013 рік	Керівники шкіл, позашкільних закладів

Педагогічні читання

1	Роль психологічної служби у розвитку духовності дитини	Березень 2013 року	Методист з психології, керівники навчальних закладів, психологи
---	--	--------------------	---

Клубні форми роботи

1	Клуб молодого вчителя	Шорічно 1 раз на 3 місяці	Завідуюча методичним кабінетом
2	Клуб творчих педагогів	Шорічно 1 раз на 3 місяці	Завідуюча методичним кабінетом, керівник шкіл

Масові форми роботи

1	Педагогічний ярмарок:		
	«Інноваційні технології в практиці закладів освіти міста»	Серпень 2012 року	Завідуюча методичним кабінетом, керівник шкіл
2	Фестиваль педагогічно творчості шкіл нового типу	Серпень 2013 року	Завідуюча методичним кабінетом, керівник шкіл

Робота з резервом керівних кадрів

1	Щорічно переглядати склад резерву керівних кадрів	До 01.01..	Методист, керівник шкіл
2	Проводити семінари для резерву керівних кадрів з питань:	1 раз у 2 місяці	Методист, керівник шкіл
-	Вивчення інструктивно-методичних матеріалів		Методист, керівник шкіл
-	Правового, юридичного всеобучу		Методист, керівник шкіл
-	Панування роботи навчального закладу		Методист, керівник шкіл
-	Організації навчального процесу		Методист, керівник шкіл
-	Ознайомлення з новинами ППД та новими технологіями		Методист, керівник шкіл
-	Дотримання правил техніки безпеки, збереження життя та здоров'я дітей		Методист, керівник шкіл
-	Ознайомлення з новинами психології, методики, педагогіки		Методист, керівник шкіл

Роботи творчих груп

	Творчі групи з питань		
-	Для заступників директорів з навчально-виховної роботи, які відповідають за роботу початкової школи «Методичний супровід впровадження Держстандарту початкової загальної освіти»	2012 – 2013 роки	Завідуюча кабінетом, методичним заступники деректорів
-	Виховання духовності та загальної культури учнів засобами предмета «Художня культура»	2011 – 2012 роки	
-	Заступників директорів з виховної роботи «Впровадження технології життєтворчості особистості у виховний процес»	2012 – 2013 роки	

Круглі столи

1	Комп'ютерні технології в управлінні навчальним закладом (для керівників навчальних закладів)	2011	Завідуюча методичним кабінетом, методисти
2	Інклюзивна освіта: міф чи реальна вимога сьогодення (для вчителів початкових класів)	2012	Методист з інклюзивної освіти
3	Активізація творчого потенціалу вчителів та учнів	2013	Завідуюча методичним кабінетом

Експериментальна і дослідницька робота

№ п/п	Назва заходу	2011	2012	2013
1	Апробація підручників	1	1	1
2	Апробація нових програм	1	1	1
3	Створення і апробування електронних навчальних посібників			1
4	Проведення та дослідження з питань психології, географії, астрономії, екології, фізики, мистецтва	1	1	1
5	Розробка критеріїв вихованості			1
6	Вплив комп'ютерних технологій на ріст якості учня за новими програмами			1

**Циклограма вивчення питань
навчально-виховного процесу в школах міста
(управління освіти)**

№ п/п	Тематика питань	2011	2012	2013
1	Стан викладання з:			
-	Української мови	+	+	+
-	Математики	+		
-	Фізики			+
-	Хімії	+		
-	Біології	+		
-	географії			+
-	Іноземної мови		+	
-	Історії	+	+	
-	Правознавства			+
-	Інформатики		+	
-	Фізичної культури	+		
-	Трудового навчання		+	
-	українознавства			
-	Музики			+
-	Образотворчого навчання			+
-	Основ здоров'я	+	+	
-	Факультативів		+	
-	Виховної роботи	+		
-	Світової літератури			+
2	Наступність у роботі базової школи та старшої школи		+	
3	Управлінська діяльність директорів	+		+
4	Управлінська діяльність керівників позашкільних закладів	+		
5	Управлінська діяльність керівників дошкільних навчальних закладів	+		
6	Реалізація державної національної програми «Освіта»			+
7	Реалізація Закону України «Про освіту»			+
8	Результативність роботи та якість знань в класах з поглибленим вивченням предмета	+		
9	Робота шкільних бібліотек	+		
10	Стан методичної роботи в школах	+	+	+

**Підвищення кваліфікації педагогів
м. Світловодська**

№ п/п	Категорія	Всього	2011	2012	2013
1	Початкові класи	68	14	20	20
2	Українська мова і література	37	8	10	10
3	Математика	33	9	9	9
4	Фізика	10	4	4	2
5	Хімія	13	4	4	4
6	Біології	15	3	1	4
7	Світова література і російська мова	25	5	10	4
8	Англійська мова	46	7	10	7
9	Географія	12	4	2	3
10	Історія	20	7	6	6
11	Музика	9	1	3	4
12	Образотворче мистецтво та художня культура	21	2	6	6
13	Трудове навчання	14	2	3	4
14	Обслуговуюча праця	10	1	2	3
15	Фізична культура	25	5	12	9
16	Керівники шкіл (директори, заступники директорів з навчально-виховної роботи)	26	4	6	6
17	Шкільні бібліотекарі	10	3	2	3
18	Вихователі ДНЗ	190	23	25	30
19	Інформатика	12	4	1	5
20	Викладачі основ здоров'я	26	4	3	8
21	Педагоги організатори	11	2	2	2
22	Вчителі німецької мови	7	-	4	3
23	Основи економіки	9	-	2	2
24	Методисти методкабінету	7	2	2	3
25	Українознавства	2	-	1	1
26	Психологи	21	2	4	5
27	Вихователі ТЛД	20	4	5	5

Робота ради міського методичного кабінету

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавець
1	Розгляд і затвердження планів роботи методкабінету	Вересень щорічно	Завідуюча методичним кабінетом
2	Затвердження перспективного плану роботи методичного кабінету	1 раз у 3 роки (вересень)	Завідуюча методичним кабінетом
3	Затвердження планів роботи міських методичних об'єднань	Постійно	Завідуюча методичним кабінетом
4	Затвердження різноманітних рекомендацій стосовно проведення шкільних педчитань, конференцій, шкільних методичних об'єднань	Постійно	Завідуюча методичним кабінетом
5	Обговорення та затвердження різноманітних вивчень, які здійснює методкабінет, а саме: вивчення об'єктів ППД, результатів роботи ШМО, творчих груп, опорних шкіл, ШППД, ШППМ, ММО, стану викладання предметів	Згідно з планом	Завідуюча методичним кабінетом
6	Затвердження планів підготовки та проведення педагогічних виставок, ярмарків передового досвіду, конкурсів, круглих столів, методичних фестивалів	Згідно з розділом плану	Завідуюча методичним кабінетом
7	Вироблення та затвердження рекомендацій	Згідно з відповідним розділом плану	Завідуюча методичним кабінетом
-	3 питань вивчення стану викладання предметів		
-	3 питань впровадження нових технологій навчання і виховання учнів		
-	3 питань використання досягнень психології, науки, роботи шкільної психологічної служби		
8	Заслуховувати звіти:		Завідуюча методичним кабінетом
-	Керівників ШППД та ШППМ про роботу	2011	
-	Керівників творчих груп	2012	
-	Керівників опорних шкіл	2012	
-	Керівників ММО і ШМО	2013	
9	З метою підвищення рівня теоретичної і методичної кваліфікації членів методичної ради практикувати:	1 раз у 2 місяці	Завідуюча методичним кабінетом
-	Огляд педагогічної та фахової літератури		
-	Проведення навчання для членів методичної ради та активу методичного кабінету з різних питань		
-	Нові технології та виховання учнів		
-	Ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічної науки, методики викладання		
-	Вивчення інструктивно-методичних матеріалів та урядових документів з питань освіти		
10	Розгляд результатів експериментально-дослідницької освіти	1 раз на рік	Методисти
11	Перевірка виконання пропозицій та попередніх рішень методичної ради	1 раз на півроку	Методисти

Робота бібліотеки

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавець
1	Надання постійних повідомлень педагогічним працівникам про надходження новинок педагогічної, психологічної та методичної літератури під рубрикою «Радимо прочитати»	1 раз у 2 місяці	Бібліотекар методичного кабінету
2	Виступити з оглядами новинок літератури з проблеми, згідно яких проводяться різноманітні методичні заходи	Згідно з планом	Бібліотекар методичного кабінету
3	Постійне комплектування бібліотечного фонду методичного кабінету	Постійно	Бібліотекар методичного кабінету
4	Надання медпрацівникам консультацій щодо підбору літератури з метою підготовки ними рефератів, доповідей, повідомлень під час різноманітних методичних заходів	Постійно	Бібліотекар методичного кабінету
5	Поповнення тематичної картотеки та узагальнення публікацій в педагогічній пресі	Постійно	Бібліотекар методичного кабінету
6	Забезпечення освітніх закладів підручниками, програмами та навчальною літературою	Постійно	Бібліотекар методичного кабінету
7	Організація методичних заходів зі шкільними бібліотекарями, а саме:		Бібліотекар методичного кабінету
-	Конкурс шкільних бібліотекарів	Вересень щорічно	
-	Огляд шкільних бібліотек	щорічно	
-	Створення виставок в шкільних бібліотеках (згідно з різними методичними заходами)	Щорічно	
-	Проведення нарад, семінарів, диспутів, читацьких конференцій, відкритих бібліотечних уроків та ін.	Щорічно	
-	Організація акцій та участь в них стосовно збереження книг	Щорічно	
8	Підведення підсумків акцій стосовно збереження навчальних книг	Травень щорічно	Бібліотекар методичного кабінету
9	Вивчення стану збереження книжного фонду в шкільних бібліотеках	щорічно	Бібліотекар методичного кабінету
10	Надання допомоги шкільним бібліотекарям та здійснення контролю за роботою шкільних бібліотек щодо впровадження елементів нових технологій	постійно	Бібліотекар методичного кабінету
11	Проведення спільних методичних заходів з міськими бібліотеками	Згідно з планом роботи бібліотек	Бібліотекар методичного кабінету
-	Бібліографічні семінари для шкільних бібліотекарів		
-	Проведення спільних конкурсів з розвитку читацьких інтересів дітей		
-	З питань превентивного виховання учнів		
-	Пропаганди нових книжкових видань		
-	Презентації книг місцевих поетів		

**Навчально-методична база
методичного кабінету**

<i>№ п/п</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
<i>1</i>	<i>Обновити стенди в методкабінеті</i>	<i>До 01.09.2011</i>	<i>Завідуюча методичним кабінетом</i>
<i>2</i>	<i>Створити відеотеку уроків, виховних заходів</i>	<i>До 01.09.2012</i>	<i>Завідуюча методичним кабінетом</i>
<i>3</i>	<i>Створити банк даних (програм) з питань управлінської діяльності; роботи з кадрами, шкільної документації – культури її ведення, планування роботи навчального закладу</i>	<i>До 01.09.2013</i>	<i>Завідуюча методичним кабінетом</i>
<i>4</i>	<i>Створити банк даних про хід підвищення кваліфікації педкадрів</i>	<i>До 01.09.2011</i>	<i>Завідуюча методичним кабінетом</i>